


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
факультета культуры и искусства  
от «18» июня 2020 г., протокол №12/217

Председатель \_\_\_\_\_ / Т.А.Ившина /  
(подпись)  
«18» \_\_\_\_\_ 2020г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	<b>Менеджмент выставочной деятельности</b>
Факультет	<b>Культуры и искусства</b>
Кафедра	<b>Связей с общественностью, рекламы и культурологии</b>
Курс	<b>4</b>

Направление (специальность): **51.03.01 «Культурология» (бакалавриат)**

Направленность (профиль/специализация): **Менеджмент культуры**

Форма обучения: **очная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2020 г.**

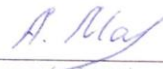
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.06. 2021 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9 от 10.05. 2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №    от    20   г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
<b>Мартыненко А.В.</b>	<b>Связей с общественностью, рекламы и культурологии</b>	<b>Кандидат культурологии</b>

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий кафедрой связей с общественностью, рекламы и культурологии
 _____ / А.К.Магомедов/ (подпись) (ФИО)
« <u>26</u> » <u>  </u> 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель курса:

ознакомить студентов с основами выставочного дела, дать практические рекомендации по организации и устройению выставок.

### Задачи курса:

- рассмотреть исторический опыт выставочного дела;
- изучить общественные функции выставочной деятельности и решаемые задачи;
- изучить язык, понятийный аппарат и терминологию выставочной деятельности;
- рассмотреть материально-техническую базу, финансово-экономические условия и возможности выставочной деятельности;
- ознакомиться с законодательной и нормативно-правовой базой выставочной деятельности;
- изучить кадры специалистов, работающих в этой области;
- рассмотреть особенности управления выставочной деятельностью в России и других странах

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:


Дисциплина является обязательной и относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Дисциплина читается в 7-ом семестре 4-ого курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

- Светское и деловое позиционирование
- Психология и педагогика
- Основы проектного управления
- Проектная деятельность в сфере культуры
- Правовые основы культурной деятельности
- Корпоративная и организационная культура
- Проектная деятельность
- Проектно-технологическая практика
- Межкультурные коммуникации
- Теория речевого воздействия
- Риторика
- Маркетинг в сфере культуры
- Культура социальных групп и движений
- Основы брендинга и визуализация бренда
- Менеджмент в социокультурной сфере
- Визуальные методы исследования культуры
- История науки
- Soft skills тренинг.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при освоении дисциплин:

- Имиджелогия
- Современная культурная политика и управление культурой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


- PR-технологии в сфере культуры
- Культурологические основы делового этикета и международного протокола
- Продвижение в сети Интернет
- Культура массовых коммуникаций

а также при прохождении преддипломной практики, а также подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ПК-5</b> готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария ) в организационно-управленческой работе	<b>Знать:</b> основные понятия, государственные выставочные программы, законодательные акты, регулирующие выставочную деятельность <b>Уметь:</b> использовать приобретенные знания на практике <b>Владеть:</b> технологиями организации выставки и участия в выставке
<b>ПК-6</b> способность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурно й сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> экономические основы выставочной деятельности; <b>Уметь:</b> работать с финансовым планированием в выставочной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками расчета смет расходов по выставке
<b>УК-3</b> способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b> художественную специфику подготовки выставочной экспозиции; <b>Уметь:</b> применять знание художественных основ экспозиционной работы на практике; <b>Владеть:</b> навыками разработки художественной концепции выставки

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2 ЗЕТ.


4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 72 часа

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Аудиторные занятия:		
Лекции	18	18
практические и семинарские занятия	18	18
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Текущий контроль (количество и вид: конт. работа, коллоквиум, реферат)	Тестирование, Устный опрос	Тестирование, Устный опрос
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная


Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинар	лабораторная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Социально-экономические основы выставочной деятельности</b>							
1. Зарождение и развитие выставочной деятельности (ВД)	11	1	-	-	-	3	тестирование, экзамен
2. Организация и структура современной ВД	11	1	-	-	-	3	тестирование, экзамен
3. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности	14	-	4	-	-	3	Устный опрос Тестирование экзамен
4. Планирование и управление ВД	10	2	-	-	-	3	тестирование,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

							экзамен
5. Организация, экономика и финансы ВД	10	2	-	-	-	3	Устный опрос Тестирование экзамен
6. Координация ВД	10	2	-	-	-	3	экзамен
<b>Раздел 2. Технологии подготовки и проведения выставки</b>							
7. Технология подготовки выставки. Организация работы выставки и ее закрытие	15	2	4	-	2	3	Тестирование Экзамен Проверка задания
8. Реклама, рекламные технологии и связи с общественностью в ВД	12	2	4	-	-	3	Устный опрос Тестирование экзамен
9. Основы искусства художественного проектирования экспозиций	10	2	2	-	-	3	Устный опрос экзамен
10. Технологии организации участия предприятия в выставках и ярмарках.	10	2	-	-	-	3	Устный опрос экзамен
11. Стендист: задачи, функции, персональное мастерство	12	-	4	-	2	3	Тестирование Экзамен Проверка задания
12. Выставочная сфера в России и за рубежом	10	2	-	-	-	3	Устный опрос экзамен
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### Раздел 1. Социально-экономические основы выставочной деятельности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

### **Тема 1. Зарождение и развитие выставочной деятельности (ВД)**

Терминология и классификация выставочно-ярмарочной деятельности. Истоки искусства экспонирования и зарождение выставочного дела. Ярмарки и выставки в дореволюционной России. Выставочная деятельность в СССР (1918-1991гг.). От бюджетного выставочного дела к коммерческому (1991-2005гг.)

Аранжировка и ранжирование предметов (практикум).

### **Тема 2. Организация и структура современной ВД**

Язык и понятийный аппарат современной выставочной деятельности. Функции выставок в современном обществе. Цели и задачи организаторов. Выставочные организации и выставочно-ярмарочные программы. Материально-техническая база выставочно-ярмарочной деятельности. Рынок выставочно-ярмарочных услуг. Типы выставок в России. Международные классификации выставок.

### **Тема 3. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности**

Законодательная и нормативная база выставочной деятельности. Таможенный кодекс и транспортно-экспедиторские услуги для выставочных грузов. Страхование выставок, экспонентов и выставочных грузов.

Защита интеллектуальной собственности, демонстрируемой на выставках.

Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности РФ.

Работа с документами: Концепция развития ВЯД, Конвенция о временном ввозе, Устав МСВЯ.

### **Тема 4. Планирование и управление ВД**

Методы планирования выставочных работ и выставочных программ. Современные системы управления ресурсами выставочной организации. Методы планирования организации обслуживания участников и посетителей выставок. Выставочный менеджер и характер требований к нему.

### **Тема 5: Организация, экономика и финансы ВД**

Экономика и финансы выставочного предпринимательства. Затраты и ценообразование при подготовке и проведении выставок. Налогообложение в выставочной деятельности и особенности бухгалтерского учета. Инвестиционный менеджмент и привлечение инвестиций в выставочное дело.

### **Тема 6. Координация ВД**

Проблемы координации выставочной деятельности. Информационное обеспечение координации выставочной деятельности на федеральном уровне.

## **Раздел 2. Технологии подготовки и проведения выставки**


### **Тема 7. Технология подготовки выставки**

Выбор новой выставочной тематики, учреждение новой ярмарки. Увязка новой выставки с другими программами и принятие решения о ее проведении. Приказ о подготовке и проведении выставки. Создание оргкомитета, рабочих групп и дирекции выставки. Финансовый план подготовки и проведения и бюджет выставки. Разработка сметы затрат. Разработка концепции выставки. Рабочий план подготовки и проведения выставки. Основные этапы работ.

Организация церемонии открытия выставки. Режим работы выставки. Организация потоков посетителей. Взаимодействие дирекции выставки с экспонентами и персоналом стендов. Прием почетных гостей и экскурсий. Информационно-рекламные и культурные программы на выставке. Работа научно-технического, коммерческого и справочно-информационного центров

Деловые встречи дирекции, организация переговоров, изучение мнений о выставке. Организация смотров-конкурсов, награждение участников выставки и экспонатов. Закрывание выставки и послевыставочный период.

### **Тема 8. Реклама, рекламные технологии и связи с общественностью в ВД**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Реклама на выставках и ярмарках. Сущность, цели и функции рекламы. Формы, виды и средства рекламы, принципы их использования. Организация рекламной деятельности менеджера. Имидж фирмы и его формирование.

Паблик рилейшнз (PR) как организация связей с общественностью. Личное творчество и практические навыки менеджера по рекламе. Работа менеджера предприятия с рекламными агентствами. Разработка рекламную кампанию по концепции вставки и обоснование ее эффективности.

#### **Тема 9. Основы искусства художественного проектирования экспозиций**

Исходные моменты проектирования. Экспозиция и посетитель. Техника экспозиции. Произведения искусства и графика. Витрины. Использование цвета. Освещение. Тенденции и перспективы развития экспозиции.

#### **Тема 10. Технологии организации участия предприятия в выставках и ярмарках**

**Технологии подготовки к участию в выставке.** Выставки как инструмент маркетинга, рекламы и продвижения на рынке. Основные направления работ по организации участия в выставке. Выбор выставки и подготовка принятия решения об участии. Первоочередные шаги после принятия решения об участии в выставке.

Разработка форм заявок, условий участия и договоров с участниками выставок. Выбор помещения, реклама и комплектование выставки. Тематический план как основа для планировки и художественного проектирования выставки. Художественное проектирование и оформление выставки. Технорабочий проект, строительно-монтажные документы, организация строительно-монтажных и художественно-оформительских работ. Подготовка и издание официального каталога. Дополнительные пристендовые услуги участникам выставки. Приемка выставки: Пресс-конференция для средств массовой информации.

#### **Организация работ на выставке и в послевыставочный период**

Планирование действий персонала на выставке. Мероприятия, намечаемые и реализуемые после выставки. Документационное обеспечение участия в выставке и особенности бухгалтерского учета и отчетности экспонента. Особенности правовых норм участия в российских выставках. Особенности организации коллективных экспозиций на выставках и ярмарках. Тематические и национальные разделы на международных и всемирных выставках.

#### **Тема 11. Стендист: задачи, функции, персональное мастерство**

**Организационно-подготовительная и техническая работа стендиста по выставке.** Требования к стендисту и формы его подготовки к работе на выставке. Подготовка и отправка экспонатов, выезд стендиста на выставку. Взаимодействие стендиста с дирекцией выставки. Участие стендиста в приемке выставочных грузов и оформлении экспозиции. Обслуживание посетителей выставки.


Показ экспонатов и способы их демонстрации. Наглядные пособия к диалогу на стенде. Гигиена здоровья и профилактика утомляемости стендиста. Изучение достижений конкурентов на стендах выставки. Анализ работы и подготовка отчета стендиста.

Стендист - консультант, рекламист, продавец. Типы посетителей коммерческих выставок и стратегии работы с каждым из них. Как привлечь на стенд посетителя выставки. Учет продаж, контроль результатов и координация усилий.

**Устное мастерство стендиста.** Разработка портфельного текста стендиста. Подготовка тезисов и конспекта выступления. Организация показа экспонатов. Как отвечать на вопросы посетителей. Особенности приемов рассказа на стенде. Культура и техника речи стендиста.

#### **Тема 12. Выставочная сфера в России и за рубежом**

**Международное сотрудничество в выставочной сфере.** Инфраструктура выставочной деятельности. Координация выставочной деятельности России со странами

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

СНГ. Структуры, способствующие развитию и координирующие выставочную деятельность на международном уровне. Международные соглашения в области выставочной деятельности: Парижская конвенция 1928 года, Таможенные конвенции.

**Крупнейшие выставочные центры России и мира.** Значение специализированных центров Москвы для выставочного бизнеса города. Выставочные центры и организации Санкт-Петербурга. Выставочная деятельность в регионах России. Некоторые характеристики и тенденции выставочной отрасли. Территориальное распределение выставок. Тематика выставок. Выставочные комплексы. Крупнейшие выставочные центры мира.

## 5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Раздел 1. Социально-экономические основы выставочной деятельности

#### Тема 3. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности

##### ЗАНЯТИЕ 1-2

Форма проведения – семинар, практикум

##### Вопросы к теме:


1. Законодательная и нормативная база выставочной деятельности.
2. Таможенный кодекс и транспортно-экспедиторские услуги для выставочных грузов.
3. Страхование выставок, экспонентов и выставочных грузов.
4. Защита интеллектуальной собственности, демонстрируемой на выставках.
5. Работа с документами: Концепция развития ВЯД, Конвенция о временном ввозе, Устав МСВЯ.

**Практикум:** работа с документами

##### *Задания по Концепции развития ВЯД в РФ*

1. Что представляет собой этот документ? Для чего он был создан?
2. Какие насущные проблемы существуют в современной отечественной ВЯД?
3. Что общего между выставками и ярмарками, что позволяет объединять их в один тип мероприятий?
4. Как влияют крупные выставочно-ярмарочные мероприятия на развитие города/региона/страны? В чем конкретно это влияние может проявляться?
5. Можно ли поставить знак равенства между понятиями «экспонент» и «выставочный организатор»? Почему?
6. К какому типу/классу выставочно-ярмарочных мероприятий относится выставка, организованная российской фирмой и в которой участвуют 10 отечественных фирм и 2 зарубежные?
7. К какому типу/классу выставочно-ярмарочных мероприятий относится выставка-ярмарка «Каменная сказка»?
8. К какому типу/классу выставочно-ярмарочных мероприятий относится выставка, проходящая в течение месяца в одном месте?
9. Какого рода продукция должна экспонироваться на выставке, чтобы ее курировала ТПП РФ?
10. Какого рода продукция должна экспонироваться на выставке, чтобы ее курировало Правительство РФ?
11. Какие позитивные сдвиги произошли в отечественной современной ВЯД после 2000 года?
12. Каковы главные проблемы материально-технической базы отечественной ВЯД?
13. Какие отрасли являются сегодня приоритетными и популярными в ВЯД?
14. Какие преимущества и выгоды дает карнет АТА владельцу?
15. Зачем необходим закон о ВЯД? Какие моменты он в первую очередь должен регулировать?



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


16. Какого рода поддержку должно оказывать государство для эффективного развития ВЯД?
17. Какие выгоды для нашей страны предполагает возможное проведение Всемирной выставки класса ЭКСПО?

#### **Задания по РСВЯ**

1. Что представляет собой организация РСВЯ? Для чего она существует?
2. Какие организации и фирмы могут быть действительными членами РСВЯ, какие – ассоциированными?
3. Какие преимущества и выгоды дает членство в РСВЯ российским выставочным организациям?
4. Чем принципиально отличаются понятия:
  - «наименование выставки» и «тематика выставки»;
  - «выставочный стенд» и «экспонент»;
  - «программа выставки» и «организация выставки»;
  - «организатор выставки» и «оператор выставки»;
  - «спонсорство выставки» и «патронат выставки»?

#### **Задания к Конвенции о временном ввозе**

1. Что представляет собой этот документ? Что именно он регулирует?
2. Что такое «временный ввоз»?
3. На какой срок производится временный ввоз товара на выставку?
4. Кто решает вопрос о необходимом продлении этого срока?
5. Для каких товаров свободного обращения может быть разрешен ввоз без уплаты ввозных пошлин, сборов, запретов и ограничений?
6. К каким из следующих товаров это положение не применяется:
  - рекламные плакаты
  - бесплатно раздаваемые продукты питания
  - алкогольные напитки
  - краски и обои для стендов
  - топливо
  - табачные изделия?
7. Каковы три условия для профессионального оборудования, чтобы на него распространялись льготы временного ввоза?
8. Распространяются ли льготы временного ввоза на кинооборудование, если:
  - с помощью него будет создаваться фильм на территории страны временного ввоза;
  - оно прокатное
  - используется для демонстрации рекламных роликов для выставки;
  - является демонстрационным экспонатом?
9. Что понимается под термином «мероприятие» в Конвенции?
10. В течение какого срока должны быть вывезены товары, предназначенные для образовательных, научных или культурных целей?
11. Подлежит ли льготам временного ввоза видеотека, если:
  - она предназначена для досуга судовой команды, сопровождающей выставочный груз;
  - она предназначена для демонстрационных целей на выставке, но порнографического содержания?
12. В каких случаях действие режима временного ввоза может быть прекращено? запрещено или ограничено?
13. Что такое карнет АТА и карнет КПД?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## Раздел 2. Технологии подготовки и проведения выставки

### Тема 7. Технология подготовки выставки

#### ЗАНЯТИЕ 3-4

форма проведения – практикум, защита творческих работ)

#### Вопросы к теме:

1. Деловые встречи дирекции, организация переговоров, изучение мнений о выставке.
2. Организация смотров-конкурсов, награждение участников выставки и экспонатов.
3. Закрытие выставки и послевыставочный период

#### Практикум:

Разработать концепцию воображаемой выставки и обосновать ее необходимость для Ульяновска по схеме:

- Актуальность новой выставки
- Основная идея
- Цели и задачи организаторов новой выставки
- Время проведения
- Место проведения
- Особенности целевой аудитории экспонентов
- Фирменный стиль
- Рекламная кампания

### Тема 8. Реклама, рекламные технологии и связи с общественностью в ВД

#### ЗАНЯТИЕ 5-6

Форма проведения – семинар, практикум

#### Вопросы к теме:

1. Паблик рилейшнз (PR) как организация связей с общественностью.
2. Личное творчество и практические навыки менеджера по рекламе.
3. Работа менеджера предприятия с рекламными агентствами.
4. Индивидуально разработать рекламную кампанию по своей концепции вставки и обосновать ее эффективность.

**Практикум:** индивидуально разработать рекламную кампанию своей выставки

### Тема 9. Основы искусства художественного проектирования экспозиций

#### ЗАНЯТИЕ 7

Форма проведения – семинар

#### Вопросы к теме:

1. Витрины.
2. Использование цвета.
3. Освещение.
4. Тенденции и перспективы развития экспозиции

### Тема 11. Стендист: задачи, функции, персональное мастерство


#### ЗАНЯТИЕ 8-9

Форма проведения – семинар, практикум

#### Вопросы к теме:

1. Разработка портфельного текста стендиста.
2. Подготовка тезисов и конспекта выступления.
3. Организация показа экспонатов.
4. Как отвечать на вопросы посетителей. Особенности приемов рассказа на стенде.
5. Культура и техника речи стендиста.

**Практикум:** Мастерство стендиста

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## 6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)

Данный вид работы не предусмотрен УП

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ


1. Истоки искусства экспонирования и развитие направлений его использования
2. Выставочный менеджер и характер требований к нему
3. История развития выставочного дела в России
4. Координация выставочной деятельности
5. Язык и понятийный аппарат современной выставочной деятельности
6. Технология подготовки выставки: основные этапы и их характеристика
7. Функции, цели и задачи выставок в современном обществе
8. Организация работы выставки и ее закрытие
9. Материально-техническая база и рынок выставочно-ярмарочных услуг
10. Технологии подготовки к участию в выставке
11. Типы выставок в России. Международные классификации выставок
12. Планирование действий персонала на выставке
13. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности
14. Организация работ в послевыставочный период
15. Организация, экономика и финансы выставочной деятельности
16. Рекламные технологии выставочной деятельности
17. Методы планирования выставочных работ и выставочных программ
18. Организационно-подготовительная работа стендиста
19. Методы планирования организации обслуживания участников и посетителей выставок
20. Техническая работа стендиста
21. Документационное обеспечение выставочной деятельности
22. Коммерческая работа на стенде
23. Функции, цели и задачи выставок в современном обществе
24. Устное мастерство стендиста
25. Основы искусства художественного проектирования экспозиций
26. Выставочная сфера в России
27. Всемирные выставки

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ


Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения – очная


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем	Форма
-------------------------	----------------------------	-------	-------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

	<i>(проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)</i>	<b>в часах</b>	<b>контроля</b> <i>(проверка решения задач, реферата и др.)</i>
1. Зарождение и развитие выставочной деятельности (ВД)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,
2. Организация и структура современной ВД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,
3. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к семинарскому занятию;</li> <li>• подготовка к практикуму</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование, устный опрос,
4. Планирование и управление ВД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,
5. Организация, экономика и финансы ВД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,
6. Координация ВД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,
7. Технология подготовки выставки. Организация работы выставки и ее закрытие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> </ul>	3	тестирование, устный опрос, подготовка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

	<p>обеспечения дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к семинарскому занятию;</li> <li>• подготовка творческого задания</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>		творческого задания
8. Реклама, рекламные технологии и связи с общественностью в ВД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к семинарскому занятию;</li> <li>• подготовка творческого задания</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование, устный опрос, проверка задания
9. Основы искусства художественного проектирования экспозиций	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к семинарскому занятию;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование, устный опрос
10. Технологии организации участия предприятия в выставках и ярмарках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,
11. Стендист: задачи, функции, персональное мастерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к семинарскому занятию;</li> <li>• подготовка творческого задания</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование, устный опрос, проверка задания
12. Выставочная сфера в России и за рубежом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент выставочной деятельности»

### а) Список рекомендуемой литературы

#### основная:

1. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — М. : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>
2. Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с. — ISBN 978-5-394-00136-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/851.html>

#### дополнительная:


1. Докашенко, Л. В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / Л. В. Докашенко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-7410-1207-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54176.html>
2. Андреева, И. В. Технологии выставочной деятельности : учебное пособие / И. В. Андреева. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-94839-648-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87204.html>

#### учебно-методическая

Мартыненко А. В. Менеджмент выставочной деятельности : учебно-методические рекомендации для направления подготовки 51.03.01 Культурология (бакалавриат) / А. В. Мартыненко; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 475 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4324>

Согласовано:

Л. И. Потапова А. В. Мартыненко Л. В. Докашенко И. В. Андреева  
сотрудник научной библиотеки ФИО подпись дата 29 мая 2020

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## б) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-128.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

*зам. нач. УИТиТФИО*  
Должность сотрудника УИТиТФИО

*Ключкова АВ*  
ФИО

*[Подпись]* 25.05.2021  
подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей


Разработчик





доцент

А.В. Мартыненко




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п/п а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Магомедов А.К.		10.05.2022
2	Внесение изменений в п/п в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Магомедов А.К.		10.05.2022



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## Приложение 2

### б) Программное обеспечение

СПС Консультант Плюс  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Microsoft Office 2016 или «Мой офис стандартный»  
ОС Microsoft Windows  
Антивирус Dr.Web

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Зам. начальника УИТТ



А.В. Ключкова

22.09.2022